

Retningslinjer for tildeling av Studentrådets tildelingsmidler

Vedtatt av Studentrådet 15.03.18, og trer i kraft fra 12.04.18.

1. Formål

Studentrådet (SR) har frigjort tildelingsmidler som studenter tilknyttet MF kan søke om for å gjennomføre et arrangement, et konsept eller et tiltak. Målsetningen for bruk av midlene er å stimulere det frivillige studentengasjement og øke det sosiale og faglige aktivitetstrykket på MF.

2. Kriterier for tildeling

2.1 Søkere

Midlene skal primært tildeles til aktivitet drevet av og rettet mot studenter som har betalt semesteravgift ved MF. Enkeltpersoner, studentforeninger og ad hoc-grupper kan søke om støtte.

2.2 Betingelser for tildeling

Tildelte midler skal brukes i tråd med retningslinjene i dette dokumentet, opplysningene gitt i søknaden og eventuelle føringer i Studentrådets vedtak.

3. Støtteberettigete tiltak

3.1 Ulike typer støtte

Søkere kan søke om støtte til større eller mindre arrangementer, prosjekter, et konsept eller et tiltak som ønskes gjennomført. Det finnes flere typer støtte, hvor punkt a) og b) kan kombineres i én og samme søknad:

- a) Enkeltarrangement eller -prosjekt
Enkeltarrangement eller -prosjekt som ikke er en del av Studentrådets normale virksomhet og dermed ikke omfattes av Studentrådets foreliggende budsjett.
- b) Investering i utstyr av ulik art
Støtte til investeringer tildeles i hovedsak til studentforeninger som er i en oppstartsfase hvor det er behov for utstyr av ulik art, eller foreninger som har et prekært behov. Studentrådet kan tildele en særskilt bevilgning til investering i utstyr dersom det kommer bredere miljøer til gode.
- c) SRs egne formål
SR har anledning til å bruke en (mindre) del av sine tildelingsmidler til

prosjekter i egen regi som kommer det studentfaglige, -sosiale og -kulturelle miljøet som helhet til gode.

3.2 Rusmidler

Tildelingsmidlene kan ikke benyttes til å dekke utgifter til rusmidler.

4. Tiltak som ikke støttes

4.1 Tiltak med fast støtte fra Studentrådets budsjett

Tiltak eller søkere som omfattes av Studentrådets budsjett på fast basis skal normalt ikke motta midler fra tildelingsmidlene.

4.2 Usaklig diskriminering

Søkere som uten saklig grunn utestenger eller på annen måte negativt forskjellsbehandler på grunnlag av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, seksuell orientering, funksjonsnedsettelse, kjønn, hudfarge, språk, religion eller livssyn, eller som oppfordrer andre til slik forskjellsbehandling, kan ikke innvilges midler.

4.3 Støtte til enkeltpersoner

Det innvilges ikke støtte til søkerens egen reisevirksomhet, eller søknader der midler går direkte til søker, for eksempel gjennom honorar og lønn.

5. Søknad og frister

5.1 Tildelingsperiode

Alle søknader må være Studentrådet i hende senest syv – 7 – virkedager før semesterets tentativt siste Studentrådet-møte i inneværende semester.

5.2 Søknadsfrist

Frist for levering av søknader til behandling er normalt syv – 7 – virkedager før tentative Studentrådet-møter. Søknad skal som hovedregel være Studentrådet i hende minimum én – 1 – uke før prosjektstart. Studentrådet kan utsette behandling av søknaden dersom dette blir nødvendig. Søker vil i slike tilfeller bli informert.

5.3 Frist for innsendelse av tilleggsinformasjon

Dersom Studentrådet ber søkeren sende inn informasjon utover det som opprinnelig fremkommer i søknaden, må dette skje innen to – 2 – uker etter forespørsel, med mindre Studentrådet har satt en annen frist. Hvis informasjonen ikke er Studentrådet i hende før fristens utløp, regnes søknaden som trukket.

5.4 Krav til søknad om støtte

Nedenfor følger en liste over hva søknaden skal inneholde. Studentrådet kan be om ytterligere opplysninger før behandling av søknader.

- a) Søkerens navn, telefonnummer og adresse
- b) Kontaktperson for prosjektet med adresse, telefonnummer, e-post og studietilknytning. Søker og kontaktperson kan være samme person.
- c) Søkerens formål med en begrunnelse av hvordan dette er relevant for MFs studenter
- d) Presentasjon av tiltaket det søkes støtte til
- e) Budsjett for prosjektet

5.5 Svar om tilskudd eller avslag

Søkeren vil normalt bli informert innen to – 2 – virkedager etter at vedtaket er fattet.

6. Saksbehandling

6.1 Behandling av søknader

SRs vedtak skjer etter skjønnsutøvelse med utgangspunkt i retningslinjene i dette dokumentet, og på bakgrunn av Studentrådets prioriteringer i handlingsplanen for inneværende år. Vedtak skal alltid grunngis. Ved behandlingen legger Studentrådet særlig vekt på:

- a) Antall MF-studenter i målgruppa
- b) Økonomistyring og driftskvalitet
- c) Særskilte behov ved oppstart av nye foreninger og aktiviteter

6.1 Hastevedtak

Dersom søker oppfylder søknadsfristene i 5.2, men prosjektstart er før det neste tentative Studentrådet-møtet, kan Studentrådet fatte hastevedtak uten å komme sammen til ekstraordinært møte. Slike vedtak fattes kun unntaksvis, og gjelder primært ved søknader om små beløp til mindre prosjekt(er). Studentrådet-leder innstiller på vedtak og gjør dette kjent for Studentrådets medlemmer per e-post med en tilfredsstillende svarfrist. Ved hastevedtak må alle Studentrådets medlemmer aktivt gi samtykke til fremgangsmåten.

7. Rapportering og utbetaling

7.1 Rapport

Aktivitetsrapport, regnskap og kopi av bilag, samt bilde fra gjennomføringen (som Studentrådet kan bruke til markedsføring av tildelingsmildene) skal foreligge Studentrådet i skriftlig form senest en – 1 – måned etter at tiltaket er avsluttet. Rapport og regnskap må godkjennes av Studentrådet-leder før midlene utbetales.

7.2 Utbetaling

Midler utbetales som hovedregel etterskuddsvis. Søkere kan spesielt søke Studentrådet om forskuddsutbetaling. Midler må utbetales innen 10. desember i tilskuddsåret.

7.3 Overskudd og tilbakebetaling

Ved et eventuelt overskudd vil tildelingsmidlene fra Studentrådet reduseres tilsvarende. Dersom søknadssummen er forhåndsutbetalt, må søker tilbakebetale overskuddet til Studentrådet. Frist for tilbakebetaling er som nevnt i 7.1.

8. Klageadgang

8.1 Søkers klageadgang

Dersom søker er uenig Studentrådets begrunnelse for vedtak, kan søker klage på avgjørelsen. Skriftlig klage sendes til Studentrådet senest to – 2 – uker etter svar er mottatt. Klagen må inneholde en begrunnelse. Klagen skal normalt behandles på første Studentrådet-møte etter at klagen er mottatt. Studentrådet kan fritt stadfeste eller endre sitt tidligere vedtak. Vedtak i klagesaker skal alltid grunngis.

8.2 Klage til Kontrollkomiteen

Dersom søker får et nytt avslag i Studentrådet kan saken ankes inn for Kontrollkomiteen. KK kan kun vurdere hvorvidt gjeldende saksbehandlingsregler er fulgt, herunder om Studentrådet har holdt seg innenfor retningslinjene i dette dokumentet.

8.3 Studentrådets mindretalls klageadgang

Studentrådets vedtak kan av et mindretall i Studentrådet ankes til Kontrollkomiteen. Hvis Kontrollkomiteen kommer frem til at klagen må tas til følge, oppheves Studentrådets vedtak og saken sendes tilbake til Studentrådet for ny behandling. Studentrådets nye vedtak er endelig.