

Studentrådetets tildelingskriterier

Reglementet er vedtatt av Studentrådet 09.03.2023 og trer i kraft 13.03.2023.

Studentrådet vil rette en takk til Kulturstyret i Velferdstinget i Oslo og Akershus for løyve til å bruke deres vedtekter og tildelingskriterier til hjelp i utarbeidelsen av Studentrådetets tildelingsreglement.

Studentrådetets tildelingskriterier bestemmer hvem som kan få støtte og hvilke typer aktivitet som kan få støtte. Sett deg derfor inn i tildelingskriteriene før du søker støtte fra Studentrådet.

Kapittel 1	Formål og hjemmel
Kapittel 2	Søkere og søknadsbestemmelser
Kapittel 3	Støttetyper
Kapittel 4	Søknads- og rapporteringsfrister
Kapittel 5	Søknadsskjemaer
Kapittel 6	Saksbehandling

Kapittel 1 Formål og hjemmel

§ 1 Studentrådetets formål med tildelingsmidlene

- 1.1. Studentrådet har frigjort tildelingsmidler som studentene tilknyttet MF kan søke på ved å ta på seg ansvaret for et arrangement, et konsept eller et tiltak. Dette er et ledd i en større satsing på frivillighet blant studentene på MF.
- 1.2. Hvilke midler studenter kan søke på framgår av budsjettet som ligger for året. I tillegg til å yte økonomisk støtte, kan Studentrådet være behjelpelige med tilrettelegging av ulike former for frivillig studentaktivitet og bistå studenter i søknadsprosess for midler hos andre organisasjoner som kulturstyret.»

§ 2 Hjemmel

- 2.1. Disse tildelingskriteriene er vedtatt av Studentrådet, og er hjemlet i *Arbeidsplan for gjeldende år §1* som ble vedtatt på Allmøtet høsten 2022.» *Vedtekter for studentdemokratiet ved MF V23* kapitel VI. Dokumenter, paragraf § 30.6 som ble vedtatt på Allmøtet våren 2023.»

§ 3 Fravikelse av tildelingskriteriene

- 3.1. Studentrådet kan fravike tildelingskriteriene ved ordinært flertal. Vedtak der dette skjer, skal grunngis.

Kapittel 2 Søkere og søknadsbestemmelser

§ 4 Generelle krav til søkere

- 4.1. Studentrådet bevilger midler primært til aktivitet drevet av og rettet mot studenter som har betalt semesteravgift ved MF vitenskapelig høyskole.
- 4.2. Studentforeninger kan søke om støtte.

§ 5 Betingelser for bevilgning og utbetaling av denne

- 5.1. Bevilget støtte skal benyttes i tråd med Studentrådets tildelingskriterier, opplysningene gitt i søknaden og eventuelle spesifikke føringer i Studentrådets vedtak.
- 5.2. Søknader skal være undertegnet av juridisk og økonomisk ansvarlig for søknaden. Den som undertegner går god for opplysninger gitt i søknaden og aksepterer vilkårene for eventuell tildeling.
- 5.3. Dersom søker ikke svarer på Studentrådets henvendelser eller etterkommer Studentrådets anmodninger om tilleggsinformasjon, rapportering e.l. i forbindelse med en søknad innen den fristen Studentrådet fastsetter, anses søknaden som trukket. Eventuelle bevilgninger som Studentrådet har gjort med forbehold om innsending av informasjon, vil bli annullert etter den samme fristen. Eventuelle utbetalte midler fra Studentrådet skal tilbakebetales.
- 5.4. Studentrådet kan kreve hele eller deler av en bevilgning tilbakebetalt dersom
 - A) Det er uoverensstemmelse mellom opplysninger gitt i søknaden og de reelle forhold
 - B) Midler er brukt i strid med vilkårene for bevilgningen
 - C) Søkeren ikke oversender dokumentasjon som Studentrådet har bedt om innen den fristen Studentrådet setter.

I slike tilfeller er den som undertegner søknaden juridisk ansvarlig overfor Studentrådet for tilbakebetaling av bevilget beløp.

Kapittel 3 Støttetyper

§ 6 Støttetyper

6.1. Prosjektstøtte

Søkere kan søke om støtte til større eller mindre arrangement, prosjekter, et konsept eller et tiltak de ønsker å gjennomføre. Det finnes flere typer prosjektstøtte, jfr. punkt a) og b) nedenfor.

Prosjektsøknaden må inneholde en prosjektbeskrivelse og budsjett for prosjektet. Etter prosjektet er avsluttet skal en enkel evalueringsrapport og regnskap leveres inn for godkjenning til Studentrådet. Dersom Studentrådet ikke har mottatt en tilfredsstillende rapport innen den fastsatte fristen, kan

Studentrådet vedta at bevilgningen bortfaller. Dersom midler er blitt utbetalt til søkeren, kan Studentrådet kreve at det utbetalte beløpet straks blir tilbakebetalt.

- a) Bevilgning til enkeltarrangement eller -prosjekt
Bevilgning til enkeltarrangement eller –prosjekt kan gis til enkeltarrangement eller enkeltprosjekt som ikke er en del av Studentrådets normale virksomhet og dermed ikke omfattes av Studentrådets foreliggende budsjett.
- b) Støtte til Studentrådets egne formål
Studentrådet har anledning til å bruke en (mindre) del av sin bevilgningsramme til prosjekter i egen regi som kommer det studentfaglige, -sosiale og -kulturelle miljøet som helhet til gode.

6.2. Investeringsstøtte

- a) Investeringsstøtte ytes i hovedsak til studentforeninger som er i en oppbyggingsfase hvor det er behov for investeringer i utstyr av ulik art eller foreninger som har et prekært behov.
- b) Dersom det kommer bredere miljøer til gode, kan Studentrådet gi en særskilt bevilgning.
- c) Når det gis investeringsstøtte kan søkeren bli bedt om å undertegne en avtale som beskriver eventuelle bindinger på det utstyr man har fått støtte til. Ved brudd på bestemmelser i avtalen, kan Studentrådet kreve hele det utbetalte beløpet tilbakebetalt straks.

F

§6.3 Driftstøtte

Søkere kan søke om støtte for å dekke kostnader knyttet til normal drift over et semester eller kalenderår. Dette er såkalt driftstøtte, og er egnet til foreninger som med fast og oversiktlig aktivitet og eller andre faste driftsutgifter. Man kan søke om driftstøtte for ett semester eller ett kalenderår etter hva søkeren måtte ønske. Studentrådet kan velge å dele driftstøttebevilgningen for ett år i 2 semesterbevilgninger.»

§ 7 Ikke stønadsberettiget

7.1. Tiltak eller søkere som omfattes på fast basis av budsjettet til Studentrådet skal normalt ikke motta støtte fra Studentrådet.

7.2. Søkere som uten saklig grunn utestenger eller på annen måte negativt forskjellsbehandler på grunnlag av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, seksuell orientering, funksjonsnedsettelse, kjønn, hudfarge, språk, religion eller livssyn, eller som oppfordrer andre til slik forskjellsbehandling, kan ikke innvilges støtte fra Studentrådet.

7.3. Studentrådet bevilger ikke støtte til:

- a) Søkerens egen reisevirksomhet
- b) Søkere der midlene går direkte til søker, som for eksempel gjennom honorar og lønn.

Kapittel 4 Søknads- og rapporteringsfrister

§ 8 Søknads- og rapporteringsfrister

8.1. Generelle bestemmelser om søknadsfrister

Frist for levering av søknader til behandling i Studentrådet er normalt 7 virkedager før Studentrådets møte. Studentrådet forholder seg retten til selv å utsette behandling av søknad dersom dette blir nødvendig. Søker vil i slike tilfeller bli informert.

8.2. Frister for innsendelse av tilleggsinformasjon

Dersom søkeren av Studentrådet blir bedt om å sende inn informasjon utover det som opprinnelig fremkommer i søknaden, må dette skje innen 2 uker fra Studentrådets forespørsel, med mindre Studentrådet har satt en annen frist. Hvis informasjonen ikke er Studentrådet i hende før fristens utløp, regnes søknaden som trukket.

8.3. Frister for rapportering

Regnskap og en enkel rapport for et prosjekt (inkl. enkeltarrangementer) man har fått bevilgning til skal være Studentrådet i hende senest 2 måneder etter at prosjektet er ferdig, med mindre annen frist er avtalt. Dersom regnskap og rapport ikke foreligger innen fristen, bortfaller bevilgningen.

Dersom en bevilgning er utbetalt til et prosjekt og Studentrådet ikke mottar regnskap og rapport for arrangementet / prosjektet innen 2 måneder etter at tiltaket skulle vært avholdt, vil det utbetalte beløp bli krevd tilbakebetalt.

8.4. Søknader til prosjekter utenom inneværende periode

Søknader om støtte skal normalt leveres samme semester som tiltaket det søkes om finner sted. Unntak kan gis når søknaden må behandles før første møte i Studentrådet neste semester.

Kapittel 5 Søknadsskjemaer

§ 9 Søknadsskjemaer og øvrig dokumentasjon ved søknader og rapporter

9.1. Generelle bestemmelser

Søknader og rapporter til Studentrådet skal inneholde nødvendig informasjon fastsatt av Studentrådet, se §§ 9.2., 9.3. og 9.4.

9.2. Støtte til prosjekter

Søknader til Studentrådet må inneholde følgende punkter:

- a) Søkerens navn og telefonnummer.

- b) Kontaktperson for prosjektet med telefonnummer, e-post og studietilknytning. Søker og kontaktperson kan være samme person.
- c) Søkerens formål med en begrunnelse av hvordan dette er relevant for MFs studenter
- d) Presentasjon av prosjektet det søkes støtte til
- e) Budsjett for prosjektet

9.3. Investeringsstøtte

I søknaden skal det i tillegg til de samme opplysninger som ved en søknad om støtte til prosjekter fremkomme opplysninger om:

- a) Fullstendig og spesifisert budsjett for investeringen
- b) Beskrivelse av den planlagte investeringen med dokumentasjon om behovet for den

§9.4: Driftstøtte

«Søknader om driftstøtte til Studentrådet må inneholde følgende punkt:

- a) Søkerens navn og telefonnummer.
- b) Kontaktperson for prosjektet med telefonnummer, e-post og kontonummer. Søker og kontaktperson kan være samme person.
- c) Søkerens formål med en begrunnelse av hvordan dette er relevant for MFs studenter.
- d) Presentasjon av driftskostnadene det søkes til.
- e) Budsjett for driftskostnadene.

9.5 [12] Rapportering

Regnskap og en enkel rapport for et prosjekt må sendes inn. Rapporten må inneholde hvordan prosjektet ble gjennomført og hvilke erfaringer søkeren har gjort seg og omtrent hvor mange som kom/brukte prosjektet. Rapporten kan også inneholde bilde av prosjektet der deltagere har gitt lov.»

Kapittel 6 Saksbehandling

§ 10 Tildeling av midler

10.1. Studentrådets vedtak skjer etter skjønnsutøvelse med utgangspunkt i instruksene, tildelingskriteriene og på bakgrunn av Studentrådets prioriteringer for perioden slik disse kommer til uttrykk i Studentrådets årlige arbeidsplan. Ved behandlingen legger Studentrådet særlig vekt på:

- a) Antall MF-studenter i målgruppa
- b) Økonomistyring og driftskvalitet

10.2. Nye foreninger og aktiviteter kan gis særlig støtte ved oppstart.

10.3. Studentrådets vedtak skal alltid grunngis. Se ellers §12.1.

10.4. Tildelinger godkjennes ved ordinært flertall, dvs. ½ flertall.»

§ 11 Hastevedtak

11.1. *Grunnlag*

Studentrådet kan fatte hastevedtak i søknader om prosjektstøtte uten å komme sammen til ekstraordinært møte. Slike vedtak fattes kun unntaksvis, og gjelder fortrinnsvis ved søknader om små beløp til mindre prosjekt(er). Det skal grunngis av Studentrådet hvorfor en slik fremgangsmåte er benyttet. En forutsetning er også at søknaden må behandles før neste møte i Studentrådet, og at søkeren kan begrunne at søknaden ikke kunne leveres til normal søknadsfrist.

11.2. *Fremgangsmåte*

For søknader om prosjektstøtte innstiller Studentrådets leder på vedtak. Innstillingen gjøres kjent for Studentrådets medlemmer (e-post er tilfredsstillende) og gis en tilfredsstillende svarfrist. Ved hastevedtak må alle styrets medlemmer aktivt gi sitt samtykke til fremgangsmåten.

§ 12 Avslag og klageadgang

12.1. Ved avslag og ved vedtak der man fraviker vanlig praksis skal Studentrådets vedtak alltid grunngis.

12.2. Søkeren kan klage på Studentrådets vedtak. Slik klage må være Studentrådet i hende senest 2 uker etter den dato Studentrådets vedtak ble fattet.

12.3. Klagen skal normalt behandles av Studentrådet på første møte etter at klagen er mottatt. Studentrådet kan fritt stadfeste eller endre sitt tidligere vedtak. Vedtak i klagesaker skal alltid grunngis.

12.4. Et nytt avslag i Studentrådet kan ankes inn for Kontrollkomiteen. Kontrollkomiteen kan kun vurdere hvorvidt gjeldende saksbehandlingsregler er fulgt, herunder om Studentrådet har holdt seg innenfor tildelingskriteriene.

12.5. Studentrådets vedtak kan av et mindretall i Studentrådet ankes til Kontrollkomiteen

12.6. Hvis Kontrollkomiteen kommer frem til at klagen må tas til følge, oppheves Studentrådets vedtak og saken sendes tilbake til Studentrådet for ny behandling.

12.7. Studentrådets nye vedtak er endelig.

§ 13 Ikrafttredelse

13.1. Disse bestemmelsene er vedtatt av Studentrådet 09.03.2023. De trer i kraft 13.03.2023 og erstatter tidligere bestemmelser om tildeling av midler.